MANUAL NOMINA

PROGRAMA FENIX

Contabilidad ctr Cuentas X Cobrar ctr Cuentas X Pagar ctr Inventario ctr Compras Crédito ctr Pacturas Crédito ctr Pacturas Crédito ctr P.O.S ctr Nomina ctr Nomina ctr	FENIX 20 - POVA - USUARIO: PROGRAMA - Nomina Maestro Mgvimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion Maestro Mgvimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion Secondaria (Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion Secondaria (Consu	
© 2009 -2013 Creation - Enter B.G Ferrix B.G. SAS, Reservados todos los desechos.		Contabilidad Ctri+C Cuentas X Cobrar Ctri+A Cuentas X Pagar Ctri+P Inventario Ctri+I Compras Crédito Facturas Crédito Ctri+P P.O.S Ctri+N Nomina Ctri+N
	© 2008-2013 Creation - Enter B.G Fenx BG SAS, Reservados todos los de	hos

1. Lo primero que hacemos, después de abrir el sistema es ubicarnos en el módulo de nómina.

ST FENIX 2.0 - POVA - USUARIO: PROGRAMA - Nomina		• × •
Maestro Mgvimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion		
0. Datos Basicos 1. Configuración Contable 2. Configurar Factura		
R V Proprama	Contabilidad	Ctrl+C
	Cuentas X Cobrar	Ctrl+A
	Cuentas X Pagar	Ctrl+P
	Inventario	Ctrl+I
CONTABLE & ADMINISTRATIVO	Compras Crédito	Ctrl+O
	Facturas Crédito	Ctrl+F
	P.O.S	Ctrl+U
	Nomina	Ctrl+N
© 2008 -2013 Creation - Enter B.G Ferrix BG SAS, Reservados todos los derechos.		
🔞 🗹 🕹 🐌 😭 📇 🔍 🕲 🖳 🔛 🛛 🗗	 * * • • • 03:2 17/0 	3 p.m. 3/2014

2. Luego abrimos la pestaña llamada "configuración" y pulsamos la sub – pestaña "Datos básicos" que nos trae la siguiente ventana:

En la cual debemos configurar los datos básicos como el salario mínimo, el aúx. De transporte.

TENIX 2.0 - POVA - USUARIO: PROGRAMA - Nomina	-		
Maestro Movimiento Consultas Reportes Procesos Es	peciales Configuracion		
Q. Datos Basicos(2)	Configuracion Datos Basicos de Nomina(2)		
	Año: 2014	Proviciones Cesantias 0 Vacaciones 0 Prima de Servicio 0 Interes Cesantias 0 Bonificacion x Servicios Prestados < 2SMLV 0 Bonificacion x Servicios Prestados > 2SMLV 0 Prestados > 2SMLV 0 Parafiscales Caja de Comp. F. 0 ICBF 0 SENA 0 Aumento Salarial 0 Concep. F.S.P Base 0 Valor 0 les	Contabilidad Ctri+c Cuentas X Cobrar Ctri+A Cuentas X Pagar Ctri+P Inventario Ctri+I Compras Crédito Ctri+O Facturas Crédito Ctri+F P.O.S Ctri+U Nomina Ctri+N
😽 🔟 ⊌ 😵 💿 🚞	8 🔯 😋 🚾		ES 🔺 😻 🏟 🔐 🏴 03:28 p.m. 17/03/2014

*Nota: los conceptos como el salario mínimo o el aux. De transporte se configuran por el valor que rija en el año vigente y los otros conceptos como salud, pensión, Sena, ICBF u otros se configuran por porcentajes en decimales.

Después de terminar la configuración nos debe quedar la pantalla de la siguiente forma:

🐒 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA -	Nomina		the Article South State			a x
Maestro Movimiento Consultas Reportes Procesos	Especiales <u>C</u> onfiguracion					
		ø 🔍				
Q. Datos Basicos(5)	Configuracion Datos Basic	os de Nomina(5)				
5 × Programa	Año: 2014		Proviciones Cesantias 0,0833		Contabilidad Cuentas X Cobrar	Ctrl+C 🔺 Ctrl+A
	CMV	C1C 000	Vacaciones 0,0417		Cuentas X Pagar	Ctrl+P
	Aux Transporte	72 000	Prima de Servicio 0,0833		Inventario	Ctrl+I
CONTABLE & ADMINISTRATIVO	Base Transnorte	1232 000	Bonificacion x Servicios		Compras Crédito	Ctrl+O
	Base Retencion	3696 000	Prestados < 2SMLV		Facturas Crédito	Ctrl+F
*	UVT	27 485	Bonificacion x Servicios Prestados >= 2SMLV 0		P.O.S	Ctrl+U
	Concep. R. Fuente	4001	Parafiscales		Nomina	Ctrl+N
			Caja de Comp. F. 0,04			
	Seguridad Social		ICBF 0			
	Salud	0,04	SENA 0			
	Pension	0,04	Aumento Salarial 0			
	Salud Empresa	0,085	Concep. F.S.P 4002			
A STATE OF A	ADD	0,12				
	Contabilizar Ce	dula Tercero	Page 0 Volar 0			
		- 0				
	Calcular Seguriu	a Sucial y paralisca	185			
						c
					REFRICABLES DEL SINÚ	*)(+
	S S W			ES 🔺	♦ ● □ □ 03:5 17/0	7 p.m. 3/2014

y pulsamos en el icono que parece un diskette para guardar la configuración hecha.(el año de vigencia es el año que está transcurriendo).

3. Nos ubicamos en el módulo de contabilidad y abrimos la pestaña "maestros" y pulsamos la sub- pestaña "cuentas":



Y esta a su vez no traerá la siguiente pantalla:



En la que debemos configurar las cuentas que vamos a usar de gastos de personal (51), cuentas por pagar a entidades o por retenciones (23), obligaciones laborales (25) y las provisiones o pasivos estimados (26).

Nota: las cuentas van en la parte llamada código y además se les debe colocar un nombre a cada cuenta.

4. Volvemos al módulo de nómina, pero esta vez nos dirigimos a la pestaña "maestros" y escogemos la sub – pestaña "fondos o entidades":



<u>5</u> . Fonde	os ó Entidade	:(18)							×]		2				
-		Pr	nne	ama			-	-						Contabilidad	Ctrl+C
2	×	134			-		6							Cuentas X Cobrar	Ctrl+A
			•	111	V			-						Cuentas X Pagar	Ctrl+P
		MR	G		100	Entidades(18	()			and the second se		×)		Inventario	Ctrl+I
		CON	TABLE &	ADMINIST	RATIN									Compras Crédito	Ctrl+O
						Codiao	01		Nit 8	890900842-6				Facturas Crédito	Ctrl+F
++							0.01	Thursd						P.O.S	Ctrl+U
						Nombre	CUNF	ENALCU	,					Nomina	Ctrl+N
										Tipo	1. Salud 🗸 🗸				
					112				_			-			
						Agregar	Modifi	car Eli	iminar	Buscar Imprimir V Cerrar	Siguiente Anterior				
Z									© 20	008 -2013 Creation - Enter B.G Fenix BG SAS, Re	sservados todos los detechos.	_			
														REFRICABLES DEL SINÚ	0 4
1		0	20	0		8	\bigcirc	W	20				ES 🔒	😻 🕪 📴 📭 💡	04:34 p.m. 17/03/2014

En la que debemos configurar las entidades (dándole un código, NIT, y nombre) a las que nuestros empleados están afiliados (E.P.S, ARP, PENSIÓN U OTRAS)

- 5. Luego de terminar de digitar las entidades (tener en cuenta en la pantalla la opción "tipo" ya que en esta debemos elegir qué tipo de entidad es la que estamos ingresando ya sea salud ARP u otra)
- 6. En la misma pestaña (maestros) escogemos la opción "conceptos de ingresos o egresos" que nos traerá esta pantalla:

FENUX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomina Maestro Mgvimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion Image:		
	Contabilidad	Ctrl+C
	Cuentas X Cobrar	Ctrl+A
Conceptos de Nomina(s)	Inventario	Ctrl+I
CONTABLE & ADMINISTRA Concente: 1000 ON A fecta Base Salud/Pension	Compras Crédito	Ctrl+O
Nombra: Viet DO BASICO	Facturas Crédito	Ctrl+F
Number South State	P.O.S	Ctrl+U
Porma de pago: Z. Días O Pension	Nomina	Ctrl+N
Opcion: I. Fryo Factor Operacion: I) Credito Debito Entidad: Ninguno Agregar Modificar Eliminar Buscar Imprimir Cerrar Siguiente Agterior		
© 2008-2013 Creation - Enter B.G Fenix BG SAS, Reservados todos los derechos.	NUTRICALLS OIL SHI	
🚱 🗹 😜 🏠 🕤 📇 🔄 🖳 📆 🔛	ES 🔺 😽 🌒 📴 🏴 05:0	4 p.m. 3/2014

En esta tenemos que configurar los conceptos que vamos a pagar o disminuirle al empleado (sueldo, salud, pensión u otros) asignándoles

- a) Un código
- b) Nombre
- c) Forma de pago(días, valor , horas) dependiendo el concepto
- d) Si es fijo(sueldo) o es una novedad(horas extra)
- e) Decirle al sistema si se le acredita(disminuye como la salud) o se le debita(se le entrega como el sueldo)
- f) Darle una entidad (como colfondos o saludcoop)
- g) Y por último chequear si es de salud, pensión aux transporte u otras dependiendo del concepto)

7. Después de terminar de configurar los conceptos regresamos a la pestaña "configuraciones" y esta vez escogemos la opción configuración contable:



Esta opción nos debe traer la siguiente pantalla:

TENIX	2.0 - REFRICABLES	S DEL SINÚ -	USUARIO: PROC	GRAMA - Non	nina		the Report Property lies					
Maestr	o M <u>o</u> vimiento	Consultas	<u>Reportes</u>	procesos Esp	eciales <u>C</u> onfigur	acion						· · · ·
2		Configur	acion contable	por Conceptos	de nomina.(3)					×		
1. Confi	guracion Contable()	Centro	de Costo ADMINIS	TRACION			Actualizar	Actualizar Todo	Cerrar	lic	lad	Ctrl+C
		CODIG: 1000 1002 2001 2002 4001 3001 2003 2004 2005 4002 - - - - - - - - - - - - -	0 DESCRIPCI SUELDO BA AUXILIO DE CONFERALL SALUD TOT RETENCION PRESTAMO: NUEVA EPS COLFONDO: FONDO DE S	SN SICO TRANSPOR 20 AL EN LA FUEN S DE EMPLE/ S S DE EMPLE/ S S DE EMPLE/ S S DE EMPLE/ S S DE EMPLE/ S	TE ATE ADOS D PENSIONAL	CTA. AUX 51050601 510527001 237011001 237011001 238030001 238030001 238030002 238030003	Causacion Sueldos x Pagar Cesantias Interes Cesantias Prima de Servicio Vacaciones Salud Patrono Pension Patrono ARL SENA CCF ICBF	Debito 510530001 510533001 510536001 510569001 510570001 510578001 510572001 510575001	250501001 261005001 26102001 26105001 237005001 237005001 237006001 237010001 237010002 237010002		(Cobrar (Pagar) Crédito Crédito	Ctri+A Ctri+P Ctri+O Ctri+G Ctri+F Ctri+U Ctri+N
?	1) 😰			8	w.			ES 🔒	😽 🕪 🛱	05:4 No.	3 p.m. 3/2014

En esta debemos configurar:

 a) En la parte derecha las cuentas anterior mente hechas en contabilidad llamándolas con el botón F2 (teniendo en cuenta que en el lado izquierdo van las cuentas 5 y en la izquierda las cuentas 2 así como se muestra en la imagen anterior) b) En la parte **izquierda** al igual que en la derecha se configuran las cuentas de cada concepto (como se muestra en la imagen).

Finalmente le damos en actualizar y esperamos un momento, luego cerramos la ventana.

8. Nos ubicamos en la pestaña maestros y elegimos la sub-pestaña "empleado"



Y está a su vez nos debe traer la siguiente pantalla:

😰 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA	- Nomina	Name and Address of the Owner, where the	
Maestro Movimiento Consultas Reportes Proceso	os Especiales <u>C</u> onfiguracion		
	impleado(5)		3
<u>5. Empleado(5)</u>	atos Basico Otras Configuraciones		
F x Proprama	Cedula: Nombre: 1067858549 CRISTIAN JAVIER MONTES	URANGO	Contabilidad Ctrl+C
	Direccion:	Cargo:	Cuentas X Cobrar Ctrl+A
		Sexo: Estado:	Inventario Ctrl+I
CONTABLE & ADMINISTR	Cod. Banco: Cuenta: Tipo Emplear	Acuvo V	Compras Crédito Ctri+O
	8. Fijo	Mux. Transporte	P.O.S Ctrl+U
	Pago: 1. Quincenal 👻 Sueldo Basico (Mes): 589 500,00 🗌 Seguridad Basico	Nomina Ctrl+N
	Conceptos Fijos de Nomina		
	Concepto Descripcion Ca	nt. Medida Vr. Unitario Total Tercero ES	
	2002 SALUD TOTAL	15 Dias 786 11.790	
	2004 COLFONDOS	15 Dias 786 11.790	
	<u>Agregar</u> <u>Modificar</u> <u>Eliminar</u> <u>Buscar</u>	Imprimir V Ce <u>r</u> rar Siguiente A <u>n</u> terior	
			*REFRICABLES DEL SIMÚ
📀 🔟 ⊌ 😰 💿 🚞	I 🔁 🕑 🗶		ES 🔺 🍀 🌗 🚰 🏴 06:01 p.m. 17/03/2014

En esta debemos ingresar la información del empleado yen la grilla los conceptos que le vamos a pagar.

Para tener en cuenta:

- a) El empleado en el estado debe tener "estado" ACTIVO para que el sistema reconozca que se le puede pagar.
- b) En la ventana sueldo se le debe colocar el total devengado mensualmente
- c) En la ventana pagar se elige la forma de pago de la empresa al empleado sea mensual o quincenal
- d) Si el empleado recibe auxilio de transporte no se coloca en la grilla, en cambio se chequea en la parte superior la ventana AUX. TRANSPORTE.
- e) Por último se le da GUARDAR.
- 9. Nos dirigimos a la pestaña "procesos especiales" y escogemos la opción generar periodos:

🐲 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PI	ROGRAMA - Nomina							- X
Maestro Movimiento Consultas Reportes	Procesos Especiales Configuracion							
	1. Generar Periodos 2. Generar Nómina 3. Ajustar Salarios 4. Reajustes 5. Calcular Fondo Solidario							
Programs	6. Calcular Retencion					Contak	oilidad	Ctrl+C
	7. Contabilización					Cuenta	as X Cobrar	Ctrl+A
	8. Refinanciar o Liquidar financiación					Cuenta	as X Pagar	Ctrl+P
	Actualizar Sueldos			<		Inventa	ario	Ctrl+I
CONTABLE & ADMINIS	General Fijos de Nomina					Compr	as Crédito	Ctrl+O
	Auditar Conceptos					Factura	as Crédito	Ctrl+F
	Anular Libranzas					P.O.S		Ctrl+U
▶▶	Fijos					Nomin	1a	CtrluN
		@ 2008 -2013 Creation - Er	ter B.G Fenix BG SAS, Reservad	os todos los derecho	s.			
	📺 😪 🔍 🏠			-		ES 🔺 🍀 🌗	08:5	7 a.m.

Y esta a su ves no debe tarer la siguiente pantalla:

Maestro Mavimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion		
P he Propromi	Contabilidad	Ctrl+C
	Cuentas X Cobrar	Ctrl+A
	Cuentas X Pagar	Ctrl+P
March Periodos(5)	Inventario	Ctrl+I
CONTABLE & ADMINISTRATIVO	Compras Crédito	Ctrl+O
Fecha Inicial: 15/12/2014	Facturas Crédito	Ctrl+F
Nuevo Periodo	P.O.S	Ctrl+U
Nómina Cerrada Guardar Eliminar Buscar Cerrar		
© 2008 -2013 Cireation - Enter B.G Fenix BG SAS, Reservados todos los derechos.	www.sog.ad	

En esta pantalla debemos configurar el rango de fecha en el que le vamos pagar a los empleados, es decir, que para pagar quincenalmente debemos generar dos periodos 1-15 y 16-30(31 o 28 en caso del mes de febrero)o si vamos a pagar mensualmente generamos el periodo del 1-30(31 o 28) y finalmente le damos guardar

• **NOTA:** El check "nómina cerrada" se hace al momento de contabilizar la nómina (que veremos más adelante).

LOS PROCESOS QUE VAMOS A REALIZAR A CONTINUACIÓN SE DEBE HACER AL FINAL DEL PERIODO, ES DECIR, EL DÍA ANTERIOR O EL MISMO DIA EN QUE SE DEBE PAGAR LA NOMINA 10. en la misma pestaña en que estamos (PROCESOS ESPECIALES) escogemos la opcion "generar nómina", la cual nos debe traer la siguiente pantalla:

👷 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomina	
Maetro Movimiento Consultas Renordas Procesos Especiales Configuración	
Periodo Actual:	
2 Generar Nomina(10)	
	Contobilidad
Inicial: Final: 9999 Consultar	Cuentos V Cebrar
	Cuentas X Cobrar Ctri+A
Cedula Nombre Sueldo Basico, Ndias	
	Compres Crédito ctrivo
CONTRACE & ADMIN	Facturas Crédito
	P.O.S. Ctriet
	Nomina Ctrian
Generar Cerrar N° Empleados Cergar Cepis	TERROLAUS OR SHO
🚱 🗹 赵 😰 🚍 🤮 🖳 🤓	ES 🔺 🗱 🌒 🛱 🏴 09:29 a.m. 18/03/2014

En esta pantalla debemos hacer:

a) Ubicarnos en la casilla "periodo actual" y con el F2 buscamos el periodo que vamos a pagar a el empleado (el F2 nos trae la siguiente pantalla en la que debemos escoger el periodo):



c) En la casilla "centro de costo" busacamos con el F2 y escogemos el centro de costo que manejemos en el sitema (por defecto siempre debe ser el <u>01</u>):



d) En la casilla "inicial" al igual que en las anteriores con el F2 buscamos la opcion que manejemos en la empresa (por defecto debe ser el <u>0101</u>):

😵 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomina 💏		□ X
Maestro Movimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion		
Codigo Codigo		
2 Generar Momina(1)) Opciones de Busqueda		
Codigo 01	lidad	Ctriluc
V X 🥖	X Cobrar	Ctrl+A
	X Pagar	Ctrl+P
	tio	Ctrl+I
	s Crédito	Ctrl+O
	s Crédito	Ctrl+F
		Ctrl+U
		CITHN
(?) 🗹 🕹 💭 🖸 🗮 💫 🕎 🥵 🔛	🕪 🗑 🏴 👔	09:37 a.m. 18/03/2014

e) Despues de haber escogido todas estas opciones le damos en el boton "consultar"con el cual la pantalla nos debe traer los empleados y el valor por el cual vamos a pagar :

😰 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomina	NAMES OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.	-			
Maestro Movimiento Consultas Reportes Procesos Especiale	Configuracion				
🔁 🗽 🔪 🔯 Liquidación de Nómina(12)					
Centro de Cost	15/12/2014-31/12/2014				
	0101 Final: 0199	Consultar	Contabilidad Ctrl+C		
Busca	r.		Cuentas X Pagar Ctring		
Cedula	Nombre	Sueldo Basico. Ndias	Inventorio ctalu		
1067858549	CRISTIAN JAVIER MONTES URANGO	589.500 15	Concerting Contraction		
CONTABLE & ADMINI 50845752	DEISSY MANUELA URANGO TORDECILLA	3.500.000 15	Compras Credito Ctrl+O		
1067888967	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IBARRA	589.500 15	Facturas Crédito Ctrl+F		
/8/5012/	GABRIEL ENRIQUE VERGARA BETANCUR	589.500 15	P.O.S Ctrl+U		
	IORGE LUIS OTERO RICHE	589 500 15	Nomina CtriaN		
Genera	MAGALIS CAUSIL	589.500 15 7.000 Guardar Copia Cargar Copia	THEFTHECHILLES COL, SING		
📀 🔟 👅 🖏 🖉			ES 🔺 🍀 🌒 🛱 🏴 09:45 a.m. 📂		

f) Despues de esto la escogemos la opcion "generar" ubicada en la parte inferior al costado izquierdo. Y por ultimo cerramos la ventana.

NOTA:antes de ir a la siguiente pantalla tenemos que primero devolvenos a la opcion "generar periodos" y primero buscar el periodo a pagar y luego escoger el check "nomina cerrada" y por ultimo pulsar el boton auardar

😥 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomina		⊐ ×
Maestro Mgvimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion		
<u>. Generar Periodos (14)</u>		
R Y Programa	Contabilidad	Ctrl+C
	Cuentas X Cobrar	Ctrl+A
	Cuentas X Pagar	Ctrl+P
Min C Periodos(14)	Inventario	Ctrl+I
CONTABLE & ADMINISTRATIVO	Compras Crédito	Ctrl+O
Feeba Inicial: 15/12/2014	Facturas Crédito	Ctrl+F
Nuevo Periodo	P.O.S	Ctrl+U
Fecha Final: 31/12/2014	Nomina	Ctrl+N
Outrina Cerrada Guardar Eliminar Buscar Cerrar v 2008-2013 Creation - Enter B.G Ferex BG SAS, Reservados todos los derechos.		
)2 a.m.

11.en la misma pestaña en la que estamos (PROCESOS ESPECIALES) escogemos la opcion "contabilizar" :

ST FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROG	RAMA - Nomina	NAME AND POST OFFICE ADDRESS OF TAXABLE PARTY.		×
Maestro Movimiento Consultas Reportes P	rocesos Especiales Configuracion			
	1. Generar Periodos 2. Generar Nómina 3. Ajustar Salarios 4. Reajustas 5. Calcular Fondo Solidario			
Proprama	6. Calcular Retencion		Contabilidad	Ctrl+C
	7. Contabilización		Cuentas X Cobrar	Ctrl+A
	8. Refinanciar o Liquidar financiación		Cuentas X Pagar	Ctrl+P
	Actualizar Sueldos		Inventario	Ctrl+I
CONTABLE & ADMINIST	General Fijos de Nomina		Compras Crédito	Ctrl+O
	Auditar Conceptos		Facturas Crédito	Ctrl+F
	Fijos		P.O.S	Ctrl+U
			Nomina	Ctrl+N
		Ф 2008-2013 Creation - Enter B.G Fenix BG SAS, Reservados todos los derechos.		
🔭 🗹 😺 💯 💽	📑 🕄 👑 🏷 -	ES	▲ 😽 ♦> 📴 📭 09:5 18/0:	4 a.m. 3/2014

Y esta a su ve nos debe traer la siguiente pantalla:

ENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRA	MA - Nomina	
Maestro Movimiento Consultas Reportes Pro	esos Especiales <u>C</u> onfiguracion	
Contabilización(33)	Contabilización(13)	
Proncama	Fecha de Proceso: 18/03/2014 19 Periodo:	nsultar(*) Contabilidad CtrI+C
	Centro de Costo(*):	Cuentas X Cobrar Ctrl+A
	Cedula Inicial Cedula Final 9999999999999999	nprimir Cuentas X Pagar Ctrl+P
	Fuente(*): Consecutivo(*)	ntabilizar Ctrl+I
CONTABLE & ADMINISTRATI		Compras Crédito Ctrl+O
		Salir POS child
>>		Nomina ctelus
	Tercero Detalle Debito Creatro Pago	
📀 🗹 ⊌ 🏷 💽 (🗃 💽 🚾 🎦 👘	ES 💊 💸 🌒 🔐 🏴 09:55 a.m. 18/03/2014

En esta pantalla debemos hacer:

a) escoger la fecha en que se hace la contabilizacion.

- b) La casilla "periodo" al igual que en la pantalla anterior buscamos con el boton
 F2 y este no trae la misma grilla en la que escogemos el periodo que debemos contabilizar que debe ser el mismo de la pantalla"generar nomina"
- c) en centro de costo al igual que en la pantalla anterior con el boton F2 la casilla buscamos el centro de costo que maneje la empresa
- d) en la casilla fuente con el botn f2 buscamos la fuente de pago de nomina (si no se tiene se debe crear asi:

se cierra la ventana que tenemos abierta.

Nos ubicamos en el modulo de contabilidad, pestaña "maestros", sub-pestaña "fuentes"



Que nos tare la siguiente pantalla en la que le debemos dar un codigo (el que desee), un nombre (preferiblemente que haga alusion a el pago de la nomina) y un consecutivo que debe ser cero(0). Y por ultimo guardamos y regresamos al modulo de nomina, pestaña "procesos especiales" sub-pestaña "contabilizacion")

FENIX 20 - REFRICABLES DEL SINÚ- USUARIO: PROGRAMA - Contabilidad Maestros Documentos Contabilidad Consultas Reportes Procesos Especiales Medios Magneticos Indicadores Financieros I A formesiste I A formesiste	
Image: Section of the section of th	Contabilidad Ctric Cuentas X Cobrar ctriA Cuentas X Pagar ctriAP Inventario ctriH Compras Crédito ctriAP Pacturas Crédito ctriAP PO.S ctriAN
🚱 🔽 🖕 🥸 💽 🚍 🖳 🥨 😰	ES 🔺 🕷 🌒 📴 🃭 10:25 a.m.

- e) en la casilla pagador debemos escoger la persona o empresa que le va a pagar al empleado (si no se ha creado la empresa o la persona se debe crear como un tercero)
- f) después de haber hecho esto pulsamos el botón "consultar" con el cual la pantalla nos debe quedar de la siguiente forma:

🐲 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRA	/A - Nomina	
Maestro Movimiento Consultas Reportes Pro	esos Especiales <u>C</u> onfiguracion	
Z. Contabilización(20)		
CONTABLE & ADMINISTRAT	Fecha de Proceso: 31/12/2014 Periodo: 15/12/2014-31/12/201 Centro de Costo(*): 0101 AOMINISTRACION Imprimir Cedula Inicial 1067858549 Cedula Final 9999999999999999 Fuente(*): 88 CONTABILIZACION DE Consecutivo(*) 0000002 PAGADOR: 6882655 MORALES TRUADY JOSE Salir * 1067858549 Cestale: PAGO * 1067858549 Consecutivo(*) 0000002 * 00678658549 Cestale: PAGO * 1067858549 Conscutex Native: 330750 23580 30717 106785852 DEGG LUS OTRO POLCHE 330750 23580 30717 106785859 JORG LUS OTRO POLCHE 330750 23580 30717 106786857 PAGO ULS OTR	Contabilidad Ctri-C Cuentas X Cobrar Ctri+A Cuentas X Pagar Ctri+P Inventario Ctri+I Compras Crédito Ctri+F P.O.S Ctri+N Nomina Ctri+N
		ES - * + i i i i i i i i i i i i i i i i i i

- g) por ultimo escogemos la opción "contabilizar", esperamos un momento y luego cerramos la ventana.
- 12. Ahora nos vamos hacia la pestaña "movimientos" y escogemos la sub pestaña "pago nomina":



En esta pantalla debemos:

a) Escoger la fecha en que se hace el pago

b) En la casilla "identificación" digitar la cedula del empleado o si no se lo sabe con el botón f2 buscar el empleado así:

FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SIN	Ú - USUARIO: PROGRAMA - Nomina	- • ×
Maestro Movimiento Consul	tas Reportes Procesos Especiales Configuracion	
Eago de Nomina(25)	Comprobante de Egresos(25)	
R M Pro		Ctrl+C
N 🔨 🥂 🐔	Devices de Derenado	Ctrl+A
		Ctrl+P
		Ctrl+I
CONTAR		Ctrl+O
CONTRA		Ctrlut
	NUMBRE LEDULA A	Cum
**	DEISSY MANUELA URANGO TORDECILLA 50045752	CtrI+U
	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IBARRA 1067888967	Ctrl+N
	GABRIEL ENRIQUE VERGARA BETANCUR 78750127	
	JORGE LUIS NEGRETE IBARRA 10931294	
	JORGE LUIS OTERO PUCHE 6888189	
	MAGALIS CAUSIL 34080325	
📀 🗹 😜 🎗	🐉 🥥 🚔 🖳 🕎 🥵	10:53 a.m. 18/03/2014

c) En la casilla "periodo" también con f2 buscar el periodo que contabilizamos anteriormente:

🚰 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomina		
Maestro Mgvimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion		
Eacha da Documento 10/02/2014		
	×	Ctrl+C
		Ctrl+A
Opcones de Busqueoa		Ctrl+P
31/12/2014		Ctelul
		Ctri+i
CONTAB		Ctrl+O
FECHA_CIERRE FECHA_INICIO ESTADO	×	Ctrl+F
≥ 31/12/2014 15/12/2014 Cerrado		Ctrl+U
15/12/2014 01/12/2014 Abierto		Ctrl+N
3/0/11/2/014 10/11/2/014 Ablerto		
10/1/2014 0/1/1/2014 Abjerto		
15/10/2014 01/10/2014 Abierto		
30/09/2014 15/09/2014 Abierto		
15/09/2014 01/09/2014 Abierto		
31/08/2014 15/08/2014 Abierto		
15/08/2014 01/08/2014 Abierto		
31/07/2014 15/07/2014 Abierto		
15/07/2014 0/107/2014 Abierto		
3006/2014 15006/2014 Abierto		
10002014 15002014 Abjerto		
15/04/2014 01/04/2014 Abjerto		
31/03/2014 15/03/2014 Abierto		
15/03/2014 01/03/2014 Abjerto		
28/02/2014 15/02/2014 Abierto	-	40 - Ge
🚱 🗹 🕹 🏠 🧿 🚝 🔍 🌄	- PP	10:56 a.m. 18/03/2014

Después de hacer esto la pantalla nos debe quedar así:

FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PRO Maestro Movimiento Consultas Reportes	SRAMA - Nomina		_
Page de Nomina(25)	omprobante de Egresos(25)		
	Nombre: MONTES	URANGO CRISTIAN JAVIER Contabilida	ad Ctrl+C
	Num. Documento PRE 00000900 Direccion: Cli28 N 1	17-70 Cuentas X	Cobrar Ctrl+A
	Identificacion 1067858549	Cuentas X	Pagar Ctrl+P
		Inventario	Ctrl+I
CONTABLE & ADM	Periodo: 15/12/2014-31/12/2014	Compras C	Irédito Ctrl+O
		Facturas C	rédito Ctrl+F
	Valor Egreso(*) 307 170.00	D Namina	Ctrl+U
	Tipo de Pago(*) Image: CONTABILIDAD DE REGIMEN COMUN Observaciones Pago de nomina periodo 15/12/2014-31/12/2014 Centro de Costo(*) Image: Disc. Referente.		
	Imprimir V Continuar Deshacer Salir		
📀 🔟 🕑 🏷 💿	🚞 🔍 💹 🔭	ES 🔺 🕷 🕪 📴	10:57 a.m. 18/03/2014

A continuación pulsamos el botón "continuar" que nos debe traer la siguiente pantalla:

TENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO	PROGRAMA - Nomina	the Real Property lies in which the Real Property lies in whic	and and a second se		
Maestro Movimiento Consultas Repor	tes Procesos Especiales Configuracion				
Reade Nomina(25)	Comprobante de Egresos(25) Fecha de Documento Num. Documento PRE 00000	Nombre: MONTES URAI Direccion: Cl28 N 17-70 Tables	NGO CRISTIAN JAVIER	Contabilidad Cuentas X Cobrar	Ctrl+C Ctrl+A
	Identificacion 1067858549	Telefono. 7958996		Cuentas X Pagar	Ctrl+P
CONTABLE & ADV	Cuenta Detalle	Debito Credito Costo Cedula	Nombre	Compres Crédito	Ctrl+I
CONTABLE & ADM	110505001 CAJA GENERAL	0 307170		Facturas Crédito	Ctrl+F
	250501001 SALARIOS POR PAGAR	307170 0 0101 1067858549	MONTES URANGO CRISTIAN JAVIER	P.O.S	Ctrl+U
				Nomina	Ctrl+N
	< Total Débitos: Total Créditos: Diferencias	307.170 307,170 0	grabar Cancelar		
🕤 🛛 ⊌ 🏠 🔇) 📋 🕄 💹 🦅 🗖			ES 🔺 🝀 🌒 📴 🏴 10:59	9 a.m. 3/2014

En esta pantalla solo pulsamos el botón "grabar" y este no debe traer la siguiente hoja:



Esta hoja se debe imprimir Para que el empleado la firme (este egreso afecta directamente la contabilidad). Por ultimo cerramos la ventana.

REPORTES:

Para consultar el detallado de nómina ubicamos en el módulo de nómina pestaña "reportes":



Aquí tenemos tres clases de reporte:

a) <u>consolidado DE NÓMINA</u>:en este reporte vemos todos los pagos de los periodos que hemos hecho, para esto escogemos la opción "consolidado de nómina" y esta nos trae la siguiente pantalla:}

FENIX 20 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomin Maestro Mgvimiento Consultas Reportes Procesos Espec 	na iales <u>C</u> onfiguracion	
	Consolidado de pago(28) Fecha de Proceso: 11/01/2014 Ordenar: Nombre o Bazon So Enviar A Excel Enviar A Pdf Centro de Costo: Inicial: Final: 9999 Retiados Periodo Inicial: Cedula Inicial Banco Inicial Beporte Salir	Contabilidad Ctri+C Cuentas X Cobrar Ctri+A Cuentas X Pagar Ctri+P Inventario Ctri+I Compras Crédito Ctri+P P.O.S Ctri+U Nomina Ctri+N
3 🛛 🖌 🏷 🧿 🚍 🔇		ES 🔺 🏶 🜒 🛱 📭 11:15 a.m.

esta pantalla le damos la opción reporte y esta opción nos trae la siguiente hoja:

💭 Report Preview :	NAMES AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.	-	-		- 0 - X-
	🗈 😾 🗋 🚭 🖨 🖆 📕 🔟 💷				
ThumbNails Search Results	Periodo de pago: enero de 2013				*
	Centro de costo: ADMINISTRACION				
	SubCentro de costo: ADMINISTRACION				
	ldentificación N ombre	Neto a Pagar	Básico Cuenta	Banco	
	1067858549 CRISTIAN JAVIER MONTES	306.420	589.500		_
	50845752 DEISSY MANUELA URANGO	306.420	3.500.000		
	1067888967 FRANCISCOJAVIER MARTINEZ	306.420	589.500		
	78750127 GABRIEL EN RIQUE VERGARA	306.420	589.500		
	10931294 JORGE LUIS NEGRETE IBARRA	306.420	589.500		E
	5888189 JORGE LUIS OT ERO PUCHE	306.420	589.500		
	34080320 MAGALIS CAUSIL	300.420	089.000		
	Periodo de pago: diciembre de 2014	2.144.940			
	Centro de costo: ADMINIST BACION				
	SubCentro de costo: ADMINISTRACION				
	Identificación N ombre	Neto a Pagar	Básico Cuenta	Banco	
	1067858549 CRISTIAN JAVIER MONTES	307,170	589.500		
	50845752 DEISSY MANUELA URANGO	1.592.500	3.500.000		
	1067888967 FRANCISCOJAVIER MARTINEZ	307.170	589.500		
	78750127 GABRIEL EN RIQUE VERGARA	307.170	589.500		
	10931294 JORGE LUIS NEGRETE IBARRA	307.170	589.500		
	6888189 JORGE LUIS OTERO PUCHE	307.170	589.500		
	34080325 MAGALIS CAUSIL	307.170	589.500		
	Empleados: 7 Total	3.435.520			-
Page1 of 1			_		
🔭 🗹 ⊌ 🏠 🤇) 📇 🔍 👑 🐲			ES 🔺 🍀 🌒 📴 🏴	11:16 a.m. 18/03/2014

A) <u>Detalle de nómina:</u> este reporte nos detalla los conceptos devengados y los deducidos de la nómina y sus parafiscales correspondientes. para mostrarla

escogemos la opción "detalle de nómina" y esta nos debe traer la siguiente pantalla:

😰 FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nomina	
Maestro Movimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configura 2 Detaile de Nomina (29)	n / 🔗 🔍 🕹 🔔 🧭
CONTABLE & ADMINISTRATIVO	iind(29) Contabilidad Ctrl+C eso: 18/03/2014 Cuentas X Cobrar Ctrl+A Nombre o Razon So No Aguças SubCentros Compras Crédito Ctrl+P Inventario Ctrl+I Compras Crédito Ctrl+I Soto: Enpleados O Todos O Factures Crédito Ctrl+I al:
💿 🔟 👅 🧐 😭 🕒	ES 🔺 🕷 🕕 🛱 🏴 11:22 a.m.

Para visualizar el reporte escogemos la opción "reporte" y esta nos trae el siguiente archivo:

🔁 nDi	tallado.pdf - Adob	e Reader		Provide state									-								- 0	×
Archiv	o Edición Ver	Documer	to Herramier	itas Ventana	a Ayuda																	×
: ,			1 / 1		0.00/	1.01																_
.0	- 69 - 1 - 69 - 1		1 / 1		0,0 /0 ¥ 🗔		Busca	ir	•													
		Periodo Centro - Cedula 106788545 8584575 1093124 1093024 1093024 1093024 1093024 1093024 1093024 1093024	de pago: 0 de costo: // Nombre Chistra suver m Gastra suver m Gastra cuisti Jonge Luis none Jonge Luis none	1/01/2013 a 15 DDMINISTRAC INTES URANGO GRANGO TRADECILA BERGARA ERGARA FUCHE ITES URANGO BIADOT TROFFOLI BIADOT FOLIDA	201/2013 ION Carge Zounitratoon Coseasona Justica Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork Vetwoebork	Dies 15 15 15 15 15 15 15 15 15	Suetão Basico 294,750 294,750 294,750 294,750 294,750 294,750 294,750 294,750	Auxilio de H Transtorte H 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250 35.250		Otros Devengados 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Total Devengado 330,000 300,0000 300,000 300,000 300,000 300,000 300,000 300,000 300,000 300,0	COMFINA CONFENALC CONFENALC CONFENALC CONFENALC CONFENALC CONFENALC CONFENALC CONFENALC	Velor Pension 11.780 COLPNOIDS 11.780 COLPNOIDS	Valor 11.790 11.790 11.790 11.790 11.790 11.790 11.790 11.790	FSP 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Libranzas 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Otras Deduccion 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Neto 306.420 3	18/03/2014 SubCentre ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION			
		50845752 1067888967 78750127 10931294 6888189 34080325	DEISSY MANUELA U FRANCISCO JAVIER GABRIEL DENIGUE V JORGE LUIS NEGRE JORGE LUIS OTERO MAGALIS CAUSIL PRESTACIONE	RANGO TORDECILIA MARTINEZ IBARRA ERGARA FE IBARRA PUCHE S SOCIALES	COBRADORA JURIDICA VENDEDOR VENDEDOR VENDEDOR MENSAJERO SECRETARIA	15 15 15 15 15 15 15 5 0tales	1.750.000 294.750 294.750 294.750 294.750 294.750 294.750 5.581.750 APORTE	0 36.000 36.000 36.000 36.000 462.750 S PATRON	0 0 0 0 0 0 0	000000000000000000000000000000000000000	1.750.000 330.750 330.750 330.750 330.750 330.750 330.750 6.044.500	CONFENALC CONFENALC CONFENALC CONFENALC NUEVA EPS CONFENALC	70.000 (COLPENSION 11.796 (COLPONDOS 11.796 (COLPONDOS 11.796 (COLPONDOS 11.796 (COLPONDOS 11.796 (COLPONDOS 11.796 (COLPENSION 223.270 RTES PARAFISCAL	70.000 11.790 11.790 11.790 11.790 11.790 223.270 ES	17.500 0 0 0 0 0 17.500	000000000000000000000000000000000000000	0 0 0 0 0	1.592.500 307.170 307.170 307.170 307.170 307.170 307.170 5.580.460	ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION ADMINISTRACION			
		Cesantias Interés de	8 Cesantías	,33% 1%	311.084 3.733	Salud Pension		8,5% 12%	2	299.073 122.220		SENA ICBF	2% 3%	0								
		Primas Vacacione	s 4 Total Provisio	,33% ,17% ReS:	311.084 146.721 772.622	ARL	Total Pat	ronales:	73	18.367		CCF Total Pa	4% arafiscales:	140.740 140.740								
%																						
Ű																						-
		9	10 🤇			W			<u>ک</u>									E	5 🔺 🍀 🚯	•	11:24 a.m. 18/03/2014	

<u>**C9 Colilla:**</u> en este reporte podemos ver lo devengado y lo deducido empleado por empleado en un periodo determinado. Para escogerlo pulsamos la opción colilla y esta nos trae la siguiente pantalla:

FENIX 2.0 - REFRICABLES DEL SINÚ - USUARIO: PROGRAMA - Nom									
Maestro Movimiento Consultas Reportes Procesos Especiales Configuracion									
Proprama	🔁 Colillas de pago(31)	Contabilidad Ctrl+C							
		Cuentas X Cobrar Ctrl+A							
	Fecha de Proceso: 18/03/2014 Configuracion Pagina	Cuentas X Pagar Ctrl+P							
	Texto	Inventario Ctrl+I							
CONTABLE & ADMINISTRATIVO	Ordenar: Nombre o Razon So Y Ordenar	Compras Crédito Ctrl+O							
	Centro de Costo:	Facturas Crédito Ctrl+F							
	Activos ③ Todos	P.O.S Ctrl+U							
	Periodo Inicial: Periodo Final: Cedula Inicial Cedula Inicial Cedula Final	I TOTING CITHA							
	<u>Beporte</u> Salir								
📀 🗹 ⊌ 🏷 💽 👸	s 🖭 🐲	ES 🔺 🕷 🌒 📴 🃭 11:32 a.m. 18/03/2014							

En esta pantalla tenemos que :

- a) Filtrar el periodo que queremos verificar, para esto nos ubicamos en la casilla periodo y con el botón F2 (que nos despliega una lista con todos los periodos) escogemos el periodo (que por lo menos previamente debe estar generado).
- b) Escogemos la opción "reporte" y eta no traerá la siguiente pantalla con cada una de las colillas de pago de los empleados:

😭 Report Preview :	Manhood Manhoo	and the second se			- 0 X
	🖹 😾 📄 🗃 🎒 🚰 🔛 📔 🔟 🖸 Qose				
ThumbNails Search Results			USUAR	RIO: PROGRAMA	Î
			Progr	ama Contable -Admon	
			Penix.	.net	
2		23001 TEL:	noix.	. 11.57 am	
	CO	MPROBANTE DE PAGO			
	Nombre CRISTIAN JAVIER MONTES UR	ANGO	Identificación	1067858549	
	Centro de costo ADMINISTRACION		Básico	589.500	
3	Cargo ADMINISTRADOR		FEc. Expedición	18/03/2014	
	Periodo de pago 15/12/2014 a 31/12/2014				
	Concepto Detalle	Cantidad Tercero	Ingresos	Egresos	
** *::	1000 SUELDO BASICO	15D	294.750	0	E
	1002 AUXILIO DE TRANSPORTE	450	36.000	0	
	2002 SALUD TOTAL 2004 COLEONDOS	15D	0	11.790	
		Totalos	330 750	23 590	
5	Aprobado Por.:	Totales	000.100	23.300	
	C.C. №:	Neto a Pagar	307.170		
6	Recibida Por.:.				
	C.C. №:				
7					
				FS	11:38 a.m.
					18/03/2014