

PROTOCOLO MAESTROS BÁSICOS DE POS

NOTA IMPORTANTE:

Para utilizar este protocolo es necesario que el USUARIO a utilizarlo posea las siguientes competencias:

- 1) Dominar sistema Windows
- 2) Solucionar problemas básicos de Windows en relación a hardware y software.
- 3) Identificar y poseer la información de :

a) Cuentas contables y presupuestales

- 4) Identificar el sistema general de Programa Fénix en los siguientes aspectos:
 - a) Equipo servidor de datos donde esté instalado Programa Fénix

Ejemplo

Ruta=LOCALHOST:D:\PROGRAMA_FENIX_2014\DBfenix\

- b) Poseer clave de administrador de sistema
 - i) Usuario 31 o 69
- c) Activar programa de asistencia remota
 - i) ID
 - ii) Clave

Observación: línea de ayuda 7816055 - 3007032330 - 3008038145



PROTOCOLO MAESTROS BÁSICOS DE POS

PROTOCOLO

- 1. Trabajar en el equipo asignado por la empresa.
- 2. Abrir:
 - a. Programa Fénix desde la carpeta, acceso directo, barra de tarea, inicio programas recientes.
 - b. abrir el módulo de **Presupuesto**
 - c. pestaña Maestros
 - d. Opción Cuentas



 pulsamos el botón AGREGAR para, agregar la cuenta que deseamos, lo cual hará que la pantalla se coloque en blanco para comenzar a agregar.

🔁 FERIX 2.0 - INSTITUCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA - USUARIO: ADMINISTRADOR - Presupuesto		- 🗆 🗵
Maestros Documentos Presupuesto Consultas Reportes Procesos Especiales		
11 Suentas(14)		
	Contabilidad	Ctrl+C
	Inventario	Ctrl+I
	Presupuesto	Ctrl+P
Codigo Image: Cuenta de Presupuesto Nombre Cuenta de Presupuesto Anexos de Costo Requiere Documento Cuenta Automatica Comprobar Cuenta Automatica Comprobar Cuenta Automatica Comprobar O 2008 - 2013 Creation - Enter B.G Fenix BG SAS, Reservados todos los derechos. Version: 2.0.41767 de 08/05/2014		
Alineo 🛃 🖅 🧮 😰	ES 客 😰 🖻 👔	16:24 6/10/2014 💻

Centro Comercial Las Tiendas Local 05 www.programafenix.com - ronalabn@gmail.com



PROTOCOLO MAESTROS BÁSICOS DE POS

🔁 FENIX 2.0 - INSTITUCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA - USUARIO: ADMINISTRADOR - Presupuesto		
Maestros Documentos Presupuesto Consultas Reportes Procesos Especiales		
	Contabilidad	Ctrl+C
	Inventario	Ctrl+I
1 2 F Contract(4)	Presupuesto	Ctrl+P
Codigo Nombre Configuracion de Cuentas Anexos de Terceros Anexos de Costo Anexos de Costo Cuenta Automatica Cuenta Automatica Cuenta Automatica Cuenta Automatica Comprobar Siguiente Anterior		
© 2008 -2013 Creation - Enter B.G Fenix BG SAS, Reservados todos los derechos. Version: 2.0.41767 de 08/05/2014	-	V a 0 * 0 HLACATOES
Alinicio 🛃 🖅 🚝 🧔 🕮 🏠	ES 客 🕼 🖻 🗑 👔	16:26 δ/10/2014 💻

 a. Con el curso nos ubicamos en la casilla código y en esta colocamos el código de la cuenta que deseamos agregar.
 ej. 111005, <u>BANCOS</u> <u>GENERALES</u>

Maestros Documentos Presupuesto Consultas Reportes Procesos Especiales
Image: Contabilidad Contabilidad Cri+C Image: Contabilidad Cr
Contabilidad ctri-c Inventario ctri-P Codigo II1005
Contabilidad ctri-C Inventario Ctri-P Codigo II1005 Codigo III1005 Codigo III1005 Codigo II1005 Cod
1 2 Contas(14) Inventario Ctrl+P Codigo 11005 Ctrl+P
1 2 Cuentas(14) I Codigo 111005
Vombre Configuración de Cuentas Anexos de Terceros Cuenta due Presupuesto Anexos de Costo Cuenta Automatica Cuenta Automatica Eguardar Cancelar Binnar Buscar Imprimir Cerrar Siguiente Anterior

b. PRESIONAMOS la tecla ENTER o con el cursor nos ubicamos en la casilla siguiente, y en ella se coloca el nombre de la cuenta.



PROTOCOLO MAESTROS BÁSICOS DE POS

🔀 FHIIX 2.0 - INSTITUCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA - USUARIO: ADMINISTRADOR - Presupuesto	_	. D ×
Maestros Documentos Presupuesto Consultas Reportes Procesos Especiales		
11Quenta(14)		
	Contabilidad	Ctrl+C
	Inventario	Ctrl+I
1 2 Cuentas(14)	Presupuesto	Ctrl+P
© Codigo 11005 Nombre ANCO GENERAL Configuracion de Cuentas Configuracion de Cuentas Anexos de Costo Requiere Documento Anexos de Costo Requiere Documento Quardar Cancelar Eliminar Buscar Martin Anterior		
🏘 Inicio 🛛 💐 😰 🧱 😰	ES & 🍙 P 🖷 16:3	18 2014 ⋿

c. luego activamos los chequeos correspondientes a las cuentas, sabiendo de que las cuentas presupuestales siempre se les debe activar los chequeos Cuenta Contable Y Requiere Documento, esto como configuración para que se pueda usar en el módulo de presupuesto, y en las cuentas comerciales se activan los chequeos anexo tercero y requiere documento para que se puedan utilizar en conjunto con el módulo de presupuesto, estos como mínimos, los demás son configuraciones para cargar información a la cuenta y esta luego no las muestre en los reportes

ENIX 2.0 - INSTIT	UCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA - USUARIO: ADMINISTRADOR - Presupuesto	_0_	×
Maestros Docum	nentos Presupuesto <u>C</u> onsultas Reportes <u>P</u> rocesos Especiales		
8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		
1.1 <u>C</u> uentas(14)			
S Y		Contabilidad Ctrl+	0
~ ~		Inventario Ctrl+I	
1 2	Codigo 111005 Nombre BANCO GENERAL Configuracion de Cuentas Anexos de Terceros Cuenta de Presupuesto Anexos de Terceros Cuenta de Presupuesto Anexos de Cerceros Cuenta de Presupuesto Canexos de Cerceros Cuenta de Presupuesto Cuenta Automatica Cuenta Automatica Cuenta Automatica Cuenta Automatica Cuenta Automatica	Presupuesto ctri-	P
	2008 -2013 Creation - Enter B.G Fenix BG SAS, Reservados todos los derechos. Version: 2.0.41767 de 08/05/2014	ES & (jg P @ 16:48 16/0/2014	



PROTOCOLO MAESTROS BÁSICOS DE POS

Cuentas(14)		
Codigo 111	1005	
Nombre /A	NCO GENERAL	
Contrivisacion d Anexos de Ta Anexos de C Anexos de R Cuenta Auto	le Cuentas erceros osto etencion matica	Comprobar
<u>G</u> uardar <u>C</u> a	ncelar <u>Eliminar B</u> uscar Imprimir - Ce <u>r</u> rar Sig	uiente A <u>n</u> terior

 d. por último se pulsa el botón guardar, lo que nos guardara la configuración, y al mismo tiempo nos colocara la pantalla en blanco para seguir creando otras cuentas.

FRID 2.0 - INSTITUCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA - USUARIO: ADMINISTRADOR - Presupuesto	
Maestros Documentos Presupuesto Consultas Reportes Procesos Especiales	
11 Guerras [14]	
	Contabilidad Ctrl+C
~ X	Inventario Ctrl+I
	Presupuesto Ctrl+P
Codigo 111005 Nombre BANCO GENERAL Configuracion de Cuentas	
Alineo 🛃 🖉 🥞 💽 💯	ES * 👍 🏳 🗑 16:55
e.	

• Nota: Fénix ya viene pre-configurado con la mayoría de las cuentas contables y presupuestales, por lo cual este proceso solo se puede usar en caso de que necesitemos una cuenta que no esté creada, además Fénix normalmente necesita que las cuentas tengan 9 dígitos, incluyendo los auxiliares ej.: 111005001